**Инструкция для ответственного лица**

**образовательной организации за проведение**

**школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**

1. Получить материалы по организации и проведению предметных олимпиад.

2. Получить задания, ответы и критерии к заданиям школьного этапа олимпиады.

 3. Собрать, организовать хранение согласий законных представителей, учащихся, педагогов на обработку персональных данных.

4. Отправить в АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары» на **gcheb\_guo24@cap.ru** рейтинговую таблицу результатов проведения предметной олимпиады после завершения каждой предметной олимпиады в течение трех дней.

5. Обеспечить техническую поддержку олимпиады совместно со школьным оргкомитетом.

6. Организовать сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов школьного этапа олимпиады.

7. Обеспечить сопровождение наблюдателей, членов городского оргкомитета во время проведения школьного этапа олимпиады.

8. Осуществлять кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

9. Заранее ознакомить всех участников с правилами поведения во время предметных олимпиад.