**Новые требования к рабочим программам в 2019-2020 году**

**Основные требования**

На основании единой государственной стратегии, все учебные учреждения должны предоставлять образование (дошкольное, начальное, основное, среднее и т.д.) в соответствии с разработанными стандартами ФГОС. Они обеспечивают формирование единства образовательного пространства и логическую последовательность перехода через каждую учебную ступень. В стандартах прописываются требования к структуре образовательных планов, условия их реализации и ожидаемые результаты.  Таким образом, каждый ученик после окончания школы должен владеть определенным багажом знаний, умений и навыков, которые он может успешно реализовывать в дальнейшем.

Примерная основная образовательная программа (ПООП), разрабатываемая Минпросвещением, является документом рекомендательного характера. ПООП описывает основные требования для усвоения каждого конкретного предмета, обязательную часть изучаемого материала. ПООП, предложенная государством, включает инвариантную и вариативную части. Они включают предметы для обязательного изучения и дополнительные дисциплины. Рабочие программы 2019-2020 составляются на основании примерных образовательных планов, в которых учитель может самостоятельно распределять время на усвоение учебного материала.

Вносить собственные корректировки допускается в соответствии со следующим установленными объемами:

1-4 классы – 20% учебного времени;

5-9 классы – 30%;

10-11 классы – 40%.

При этом важно, чтобы все дополнения соответствовали основным принципам и не выходили за рамки следующей нормативной документации:

ФГОС для соответствующей ступени образования;

примерная основная образовательная программа; образовательная программа школы;

письмо Министерства образования от октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

**Проектирование рабочей программы**

Рабочие программы на 2019-2020 год должны соответствовать общему плану образовательного учреждения и включать следующие составляющие:

пояснительная записка;

общая характеристика образовательного процесса;

содержание дисциплины; перечень тем, поставленных в логическую очередность; распределение часов для освоения дисциплины;

ожидаемые результаты; проверка усвоения материала, которая может быть представлена в виде тестов, самостоятельных или контрольных работ.

Учитель не может исключать или сокращать компоненты инвариантной части общей учебной стратегии. Таким образом, обеспечивается освоение главных дисциплин для получения основного образования в соответствии с ФГОС.

Внесенные учителем дополнения в вариативной части позволяют создавать более индивидуальный образовательный процесс, подчеркивая специфику учебного заведения. Кроме того, использование личных методических разработок является обязательной составляющей развития образовательного процесса в целом в стране.

Методика преподавания не может оставаться неизменной в течение длительного периода времени. Она должна соответствовать современным потребностям учащихся и способствовать освоению новой информации. Особенно важно научить ребенка критическому мышлению и анализу полученных данных, поскольку сегодня ежедневно формируется огромный поток информации, который не всегда оказывается рациональным.

В своей работе учитель может использовать следующие варианты рабочих планов:

рекомендации ФГОС, адаптированные для образовательного процесса в данном учреждении; авторские программы;

составить собственную нормативно-управленческую документацию (которая требует обязательного многоуровневого утверждения).

Для составления рабочей программы для определенной дисциплины, которая будет использовать во время учебного процесса, необходимо:

Изучить нормативную базу.

Выбрать основу из предложенных стандартов.

Подобрать учебник из перечня ФПУ.

Определить цели изучения предмета (они не должны противоречить ФГОС и ПООП).

Проанализировать учебно-методическое обеспечение и материальную базу, которые используются в учебном заведении.

Сформулировать планируемые результаты.

Оформить содержание с четкой формулировкой изучаемых тем и указанием необходимого количества часов.

Составление календарно-тематического плана.

Определение дополнительной литературы.

Формирование контрольно-измерительных материалов.

***После оформления рабочей программы она должна пройти экспертизу в методическом объединении, после чего согласуется с заместителем директора по учебной работе. Далее документация утверждается директором образовательного учреждения.***